หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพณิชยการ

จุดประสงค์

1. เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านพณิชยการ

3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก

4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก

5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก

6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน

7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในทางประกอบอาชีพ

สุจริตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ

3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ

6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์การ

7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน

8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน

9. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม

10. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบงานบัญชีของกิจการ

11. มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่าง ๆ

12. ปฏิบัติงานบัญชีเพื่อกา3619 .ชำระภาษีของกิจการและกระบวนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพณิชยการ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า **26 หน่วยกิต**

1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 หน่วยกิต

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า **66 หน่วยกิต**

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 16 หน่วยกิต

2.3 วิชาชีพสาขางาน 36 หน่วยกิต

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **10 หน่วยกิต**

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

รวม ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต

1.1 วิชาสามัญทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

(1) ภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 2000-1101 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาที่เหลืออีก รวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1101 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 2 (2)

2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 2 (2)

2000-1103 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 2 (2)

2000-1104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (2)

2000-1105 โครงงานภาษาไทย 2 (2)

2000-1106 ศิลปะการพูด 2 (2)

(2) ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ (4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2 (2)

2000-1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2 (2)

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 2000 – 1301 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นอีก รวม4 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1301 วิถีธรรมวิถีไทย 2 (2)

2000-1302 ภูมิเศรษฐศาสตร์ 2 (2)

2000-1303 การดำรงชาติไทย 2 (2)

2000-1304 โครงงานชุมชนสำคัญ 2 (2)

2000-1305 คติไทยศึกษา 2 (2)

2000-1306 ภูมิศาสตร์

2000-3585 กายภาพเพื่อชีวิต 2 (2)

2000-1307 เหตุการณ์ปัจจุบัน 2 (2)

สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1401 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (3)

(2) วิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1501 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 2 (2)

1.1.4 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาใน กลุ่มสุขศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือ เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม บูรณาการพลศึกษาและสุขศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

(1) กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 1 (2)

2000-1605 การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน 1 (2)

2000-1606 การป้องกันตนเองจากภัยสังคม 1 (2)

2000-1607 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง 1 (2)

(2) กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1602 ครอบครัวศึกษาและความปลอดภัยในชีวิต 1 (1)

2000-1608 พัฒนาการและทักษะในการดำเนินชีวิต 1 (1)

2000-1609 สุขภาพกับการทำงาน 1 (1)

2000-1610 ความปลอดภัยในโรงงาน 1 (1)

2000-1611 ความปลอดภัยในงานเกษตร 1 (1)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

(3) กลุ่มบูรณาการพลศึกษาและสุขศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1603 การพัฒนาคุณภาพชีวิต 2 (3)

2000-1604 การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข 2 (3)

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

(1) กลุ่มภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชา

ต่อไปนี้

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 (2)

2000-1221 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 1 (2)

2000-1222 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 1 (2)

2000-1223 ภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม 1 (2)

2000-1224 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (2)

2000-1225 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 (2)

2000-1226 ภาษาอังกฤษศิลปกรรม 1 (2)

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม 1 (2)

2000-1228 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 1 (2)

2000-1229 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง 1 (2)

2000-1230 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 1 (2)

2000-1231 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการประมง 1 (2)

2000-1232 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 1 (2)

2000-1233 ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต 1 (2)

2000-1234 ภาษาอังกฤษโครงงาน 1 (2)

2000-1235 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบกาน3619 . 1 (2)

2000-1236 การศึกษาภาษาอังกฤษโดยอิสระ 1 (2)

2000-1237 ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ 1 (2)

2000-1238 ภาษาอังกฤษอาหารและโภชนาการ 1 (2)

สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1239 ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า 1 (2)

2000-1240 ภาษาอังกฤษปฏิบัติงานช่าง 1 (2)

2000-1241 การเขียนจดหมายโต้ตอบ 1 (2)

2000-1242 ภาษาอังกฤษเพื่องานพาณิชย์ศิลป์ 1 (2)

2000-1243 ภาษาอังกฤษเพื่องานวิจิตรศิลป์ 1 (2)

2000-1244 ภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์ 1 (2)

2000-1245 การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 (2)

2000-1246 ภาษาอังกฤษเพื่องานเครื่องประดับอัญมณี 1 (2)

2000-1247 ภาษาอังกฤษเพื่องานเครื่องเคลือบดินเผา 1 (2)

2000-1248 ภาษาอังกฤษเพื่องานหัตถกรรม 1 (2)

2000-1249 ภาษาอังกฤษเพื่องานเครื่องหนัง 1 (2)

2000-1250 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 1 (2)

2000-1251 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 1 (2)

2000-1252 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 1 (2)

2000-1253 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 1 (2)

2000-1254 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 1 (2)

2000-1255 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 1 (2)

2000-1256 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 1 (2)

2000-1257 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 1 (2)

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1420 วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม 2 (3)

2000-1421 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 2 (3)

2000-1422 วิทยาศาสตร์เกษตร 2 (3)

2000-1423 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2 (3)

2000-1424 โครงงานวิทยาศาสตร์ 4 (*)

2000-1425 ชีวเคมี 2 (3)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000-1426 เคมีพื้นฐาน 2 (3)

2000-1427 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 2 (3)

2000-1428 ฟิสิกส์พื้นฐาน 2 2 (3)

2000-1429 ฟิสิกส์พื้นฐาน 3 2 (3)

2000-1430 ชีววิทยาพื้นฐาน 2 (3)

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2000 – 1520 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 2 (2)

2000 – 1521 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 3 2 (2)

2000 – 1522 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 4 2 (2)

2000 – 1523 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 5 2 (2)

2000 – 1524 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 6 2 (2)

2000 – 1525 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 7 2 (2)

2000 – 1526 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 8 2 (2)

2000 – 1527 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 9 2 (2)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 10 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2001 – 0001 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 2 (3)

2001 – 0002 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น 2 (3)

2001 – 0003 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 2 (3)

2001 – 0004 การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น 2 (3)

2200 – 1001 ธุรกิจทั่วไป 2 (2)

สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชา 2201 – 1001 ที่เหลือให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด โดยคำนึงถึงสาขางานที่เลือก

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2201–1001 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 2 (3)

2201–1002 บัญชีเบื้องต้น 1 3 (4)

2201–1003 บัญชีเบื้องต้น 2 3 (4)

2201–1004 การขาย 1 3 (3)

2201–1005 พิมพ์ดีดไทย 1 2 (4)

2201–1006 พิมพ์ดีดไทย 2 1 (3)

2201–1007 พิมพ์ดีดอังกฤษ 1 1 (3)

2201–1008 พิมพ์ดีดอังกฤษ 2 1 (3)

2201–1009 พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 1 2 (4)

2201–1010 พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2 1 (3)

2201–1011 พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ 1 1 (3)

2201–1012 พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ 2 1 (3)

2201–1013 บัญชีพื้นฐานสำหรับผู้พิการทางสายตา 3 (5)

2201–1014 การบันทึกและถอดข้อความเสียง 2 (4)

2201–1015 เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค 2 (2)

2201–1016 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 2 (2)

2201–1017 กฎหมายพาณิชย์ 2 (3)

2201–1018 เอกสารธุรกิจ 2 (2)

2201–1019 มารยาทและการสมาคม 2 (4)

2201–1020 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 2 (3)

2201–1021 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม 2 (3)

2201–1022 การจัดตั้งสถานประกอบการและกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 2 (2)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

2.3 วิชาชีพสาขางาน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาตามสาขางานที่กำหนดสาขาใดสาขาหนึ่ง รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ส่วนที่เหลืออาจเลือกเรียนจากรายวิชาในสาขางานเดิม หรือรายวิชาในสาขางานอื่น หรือรายวิชาในหลายสาขางานรวมกัน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขางานการบัญชี

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2201 – 2101 การบัญชีตั๋วเงิน 3 (3)

2201 – 2102 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 3 (4)

2201 – 2103 การบัญชีบริษัทจำกัด 3 (4)

2201 – 2104 การบัญชีเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ 3 (3)

2201 – 2105 ระบบบัญชีเดี่ยวและสินค้า 3 (3)

2201 – 2106 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย 3 (4)

2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ 3 (3)

2201 – 2108 การบัญชีเกี่ยวกับภาษี 3 (3)

2201 – 2109 กระบวนการจัดทำบัญชี 3 (6)

2201 – 2110 การบัญชีกับคอมพิวเตอร์ 3 (3)

2201 – 2111 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2 (3)

2201 – 2112 การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ 3 (3)

2201 – 2113 การบัญชีสินค้า 3 (3)

2201 – 2114 การบัญชีอุตสาหกรรม 3 (3)

2201 – 2827 ภาษาอังกฤษเพื่องานบัญชี 2 (3)

2201 – 4101 การบัญชี 1 * (*)

2201 – 4102 การบัญชี 2 * (*)

2201 – 4103 การบัญชี 3 * (*)

2201 – 4104 การบัญชี 4 * (*)

2201 – 4105 การบัญชี 5 * (*)

2201 – 4106 การบัญชี 6 * (*)

สำหรับการเรียนทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา กำหนดแผนการฝึกปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่น3623 .ยกิต

สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2201 – 5001 โครงการ 4 (160)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ทุกประเภทวิชา

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

ให้นำรายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน โดยมีเวลาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

2002 – 0001 – 0002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 – 2 - (2)

2002 – 0003 – 0006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 – 4 - (2)

2002 – 0007 – 0012 กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา / สถานประกอบการ - (2)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

จุดประสงค์ มาตรฐานและคำอธิบายรายวิชา

ประเภทวิชาประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพณิชยการ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา

2200 – 1001 ธุรกิจทั่วไป 2 (2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
2. มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างกิจนิสัยที่ดีในการประกอบธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายรูปแบบขององค์การธุรกิจ
2. ดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ การจัดการทั่วไปและการใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ จรรณยาบรรณและคุณสมบัติขอน3591 .ผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

วิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพสาขาวิชา สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2201 – 1001 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจโปรแกรมประมวลผลคำ

2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

3. เห็นถึงความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความหมาย หน้าที่ และส่วนประกอบของโปรแกรมประมวลผลคำ

2. ใช้คำสั่งในโปรแกรมประมวลผลคำเพื่อสร้างและแก้ไขเอกสาร

3. จัดพิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำ ปฏิบัติการพิมพ์และจัดการข้อความการพิมพ์เอกสารรูปแบบต่าง ๆ การบันทึก การจัดพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์

2201 – 1002 บัญชีเบื้องต้น 1 3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

3. ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง และรายงานทางการเงิน

4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติ

ตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีและงบดุล การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

2201 – 1003 บัญชีเบื้องต้น 2 3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการของเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขาย
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี
4. ทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง และรายงานทางการเงิน
5. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของสินค้า การจดบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่อง งบกำไรขาดทุนและงบดุล และสรุปวงจรบัญชี

วิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพสาขาวิชา สาขาวิชาพณิชยการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2201 – 1004 การขาย 1 3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขาย ประเภท ลักษณะงานขาย ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขาย
2. มีความเข้าใจเทคนิคการขายพื้นฐาน

3. มีทักษะในงานอาชีพขาย

4. ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีพการขาย

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญของการขาย แนวความคิดทางการตลาด

2. บอกประเภท และลักษณะของการขาย

3. จำแนกผลิตภัณฑ์ กิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน

4. บอกคุณสมบัติ และจรรยาบรรณของพนักงานขาย

5. อธิบายโอกาสและความก้าวหน้าของอาชีพพนักงานขายได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของการขาย แนวความคิดทางการตลาด ประเภทและลักษณะของการขาย ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขาย คุณสมบัติและจรรณยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

2201 – 1005 พิมพ์ดีดไทย 1 2 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีดไทย

2. มีทักษะในการพิมพ์ดีดแบบสัมผัส

3. มีทักษะในการแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด